



Checkliste zu Einsteigerprüfung (EP)

Vor der Prüfung:	
Verpflichtung Bewerter (www.tkgs.ch/EP/Informationen)	vor Prüfungsanmeldung
Prüfungsanmeldung (Vorlage www.tkgs.ch/EP/Informationen) an Bewerter zur Kontrolle (mittels e-mail als word) und Weiterleitung an "kontrolleur@tkgs.ch"	mind. 4 Wochen vor EP
Flyer auf Homepage des Klubs/Hundeschule etc publizieren	mind. 4 Wochen vor EP
Liste der Teilnehmer laufend erfassen = Meldeliste = Grundlage für Start-/Rangliste (Vorlage www.tkgs.ch/EP/Informationen)	
Information der Teilnehmer und Bewerter über Ablauf und Details der EP (Treffpunkt, Zeitplan, Parkplatz etc)	mind. 5 Tage vor EP
Vorbereitung der Bewertungsblätter mittels Meldeliste (Vorlage www.tkgs.ch/EP/Informationen)	am Vortag vor EP
Vorbereitung der Bewerter - Feedbackbögen (Vorlage im Internet)	vor Prüfung
Organisation des Prüfungsplatzes für EP	vor Prüfung
Bereitstellen von Material für EP (Bewertungsblätter, Feedbackbogen, Markierungen, Sprung, Apportständer, Chiplesegerät mit Batterie)	vor Prüfung

An der Prüfung:	
Prüfungsgebühr einkassieren	
Bewerter - Feedbackbogen an Teilnehmer abgeben	
Begrüssung der Teilnehmer (falls alle zur gleichen Zeit eintreffen sollen), und Bekanntgabe des Ablaufes, evtl. kurze Begehung des Platzes	
Unterstützung des Bewerter	
laufend erfassen der Bewertungsblätter in Meldeliste/Rangliste	
Erstellen der Rangliste, ausdrucken zusammen mit den Zertifikaten (Vorlage www.tkgs.ch/EP/Informationen)	
Einzug der Feedbackbogen und Übergabe an den Bewerter	
Abrechnen mit dem Bewerter	
Durchführung der Rangverkündigung (Abgabe der Zertifikate und evtl eines Erinnerungspreises)	

Nach der Prüfung:	
Einreichen der Rangliste an "kontrolleur@tkgs.ch"	innerhalb 1 Woche nach EP
Einzahlen des Beitrages (pro Teilnehmer 10.00 CHF) an SKG, z.G. TKGS (IBAN CH51 0900 0000 6027 6081 7)	innerhalb 1 Woche nach EP

Bemerkungen: