



Checkliste zu Einsteigerprüfung (EP)

Vor der Prüfung:		
	Verpflichtung Bewerber (www.tkgs.ch/Informationen/Adressen/Bewerber)	vor Prüfungsanmeldung
	Ausschreiben der Einsteigerprüfung mit CaniPro (www.tkgs.ch/Login)	mind. 4 Wochen vor EP
	Flyer auf Homepage des Klubs/Hundeschule etc publizieren	mind. 4 Wochen vor EP
	Anmeldungen der Teilnehmer laufend beobachten (CaniPro)	
	Information der Teilnehmer und Bewerber über Ablauf und Details der EP (Treffpunkt, Zeitplan, Parkplatz etc)	mind. 5 Tage vor EP
	Ausdrucken der Bewertungsblätter (aus CaniPro)	am Vortag vor EP
	Vorbereitung der Bewerber - Feedbackbögen (Vorlage im Internet)	vor Prüfung
	Organisation des Prüfungsplatzes für EP	vor Prüfung
	Bereitstellen von Material für EP (Bewertungsblätter, Feedbackbogen, Markierungen, Sprung, Apportständer, Chiplesegerät mit Batterie)	vor Prüfung

An der Prüfung:		
	Prüfungsgebühr einkassieren	
	Bewerber - Feedbackbogen an Teilnehmer abgeben	
	Begrüssung der Teilnehmer (falls alle zur gleichen Zeit eintreffen sollen), und Bekanntgabe des Ablaufes, evtl. kurze Begehung des Platzes	
	Unterstützung des Bewerbers	
	laufend Erfassen der Bewertungsblätter in CaniPro	
	Erstellen der Rangliste, ausdrucken zusammen mit den Zertifikaten	
	Einzug der Feedbackbogen und Übergabe an den Bewerber	
	Abrechnen mit dem Bewerber	
	Durchführung der Rangverkündung (Abgabe der Zertifikate und evtl eines Erinnerungspreises)	

Nach der Prüfung:		
	Begleichen der zugestellten Rechnung (Betrag pro Teilnehmer)	innerhalb 1 Woche nach EP

Bemerkungen: